

ПРИНЯТ

На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Черки-Гришинский детский сад»
Протокол № 1

от 6.09.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Черки-Гришинский детский сад
Буйинского района РТ»

От 6.09.2022 года №
Гимадиева Г.З.

ГОДОВОЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Черки-Гришинский детский сад Буйинского муниципального района
Республики Татарстан»

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.....3

I. Организационно-управленческая деятельность

Педагогические советы.....	5
Работа с кадрами.....	6
Общие собрания трудового коллектива	7

II. Организационно-методическая работа

План работы методического кабинета	9
Контрольная деятельность.....	9

III. Организационно-педагогическая работа

Выставки детского творчества	11
Праздники и развлечения.....	11

IV. Работа с родителями

Родительские собрания	12
Общие мероприятия для родителей.....	13

V. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Антитеррористическая защищенность.....	14
Пожарная безопасность.....	15
Хозяйственная деятельность	17

**Главные направления работы
дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год**

1. Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.
2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.
3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.

Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год

Цель развития образовательной системы МБДОУ «Черки-Гришинский детский сад Буйинского муниципального района РТ» на 2022-2023 учебный год: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи:

1. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:
 - ✓ использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;
 - ✓ участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - ✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

3. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

Направления работы учреждения на 2022-2023 учебный год по образовательным областям

№	Образовательные области	Реализация
1.	Художественно-эстетическое развитие	Программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ», под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой
2.	Речевое развитие	Программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ», под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой
3.	Познавательное развитие	Программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ», под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой
4.	Физическое развитие	Программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ», под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой
5.	Социально-коммуникативное развитие	Программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ», под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой

I. Организационно-управленческая деятельность

Педагогические советы

Содержание	Время проведения	Ответственный	Результат
<p>Педагогический совет №1. Установочный Тема: «Думаем, планируем, решаем...». Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней-оздоровительной работы. 2. Итоги проверки к началу учебного года. 3. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, расписания ООД, планирования образовательной деятельности педагога на 2022-2023 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие планов, рабочей программы, локальных нормативных актов учреждения. 6. Утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году. 7. Решение педсовета. 	Сентябрь	Заведующий, Воспитатель	Протокол
<p>Педагогический совет №2. Тематический Тема: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы. 2. Просмотр видеозапись «Здоровьесберегающие технологии в МБДОУ «Ахмаметьевский детский сад» 3. Выступление на тему «Мнемотехника – как здоровьесберегающая технология, обеспечивающая оптимизацию речевого развития дошкольников. 4. Выступление на тему: Нетрадиционные пальчиковые игры и упражнения в ДОУ» 5. Утверждение локальных нормативных актов. 6.Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ» 7.Решение педагогического совета. 	Декабрь	Заведующий, Воспитатель	Протокол
<p>Педагогический совет № 3. Тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы 2. Видео очерк «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 3. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» 	Март	Заведующий, Воспитатель	Протокол

4. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено» 5. Решение педагогического совета.			
Педагогический совет № 4. Итоговый педагогический совет на тему: «Перелистывая страницы учебного года. Оценка деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год». Повестка: 1. Анализ годового плана работы реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Черки-Гришинский детский сад» в 2022-2023 учебном году. 2. Презентация отчётов по итогам работы групп за 2022-2023 учебный. Презентация отчёт по теме самообразования. 4. Презентация по итогам работы методических объединений за 2022-2023 учебный год. 5. Основные задачи работы на 2023-2024 учебный год. 6. План летней работы обучающимися. 7. Награждение педагогических работников грамотами благодарными письмами. Решение педсовета.	Май	Заведующий, Воспитатель	Протокол

Работа с кадрами

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Составление, обновление банка данных прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Декабрь	Заведующий, Воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	По плану курсовой подготовки	Заведующий, Воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений.	По плану	Заведующий, Воспитатель
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях вебинарах, конференциях разного уровня(дистанционных, очных).	В течение года	Заведующий, Воспитатель

5.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направления самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Заведующий, Воспитатель
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Воспитатель
	Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни из здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий, Воспитатель
7.	Практикум «Развитие творческих способностей педагогов»	Ноябрь	Заведующий, Воспитатель
8.	Диагностика уровня профессионального выгорания педагогов	Январь	Заведующий, Воспитатель
9.	Анкетирование молодых педагогов по проблеме профессиональной адаптации	Январь	Заведующий, Воспитатель

Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1	Заседание №1 Повестка: 1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Черки-Гришинский детский сад». 3. Готовность ДОУ к учебному 2022-2023 году. 4. Антикоррупционные мероприятия. 5. Текущие организационные вопросы. 6. Вынесение решений.	Сентябрь	Заведующий, Воспитатель

3	Заседание №2 Повестка: 1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период». 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарных правил. 3. Предоставление отпусков. 4. Благоустройство территории. 5. Решение.	Май	Заведующий, Воспитатель
---	--	-----	----------------------------

Нормативно-правовое обеспечение

Цель нормативно-правового обеспечения: Проведение нормативно – правовой базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами.

№ п/п	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Форма проведения
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	сентябрь 2022г	Заведующий Воспитатель	педсоветы,
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	сентябрь 2022 г.	Заведующий Воспитатель	общее собрание трудового коллектива
3.	Утверждение годового календарного графика, циклограмм деятельности педагога, режима дня, расписание ООД.	август – сентябрь 2022 г.	Заведующий Воспитатель	педсовет
4.	Разработка и утверждение изменений и дополнений к Основной образовательной программе дошкольного образования Программы развития ДОУ, рабочих программ педагога, согласно ФГОС ДО, законодательных актов РФ.	август – сентябрь 2022 г. декабрь 2022 г.	Заведующий Воспитатель	педсовет
5.	Составление и утверждение годового плана МБДОУ на 2022-2023 учебный год.	август 2022 г.	Заведующий Воспитатель	педсовет
6.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022-2023 учебный год.	август – декабрь 2022 г.	Заведующий Воспитатель	педсовет
7.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС ДО и законодательными актами РФ.	сентябрь 2022 г.- май 2023 г.	Заведующий Воспитатель	общее собрание, трудовой коллектив, педсоветы
8.	Заключение Договоров с родителями (законными представителями).	август 2022 г. –	Заведующий Воспитатель	заседание родительского

		январь 2023 г.		комитета ДОУ
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2023 год.	май 2023 г.	Заведующий Воспитатель	итоговый педсовет

П. Организационно-методическая работа **План работы методического кабинета**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Оформление картотеки методической Литературы	В течение года	Заведующий Воспитатель
2	Работа с литературой	В течение года	Заведующий Воспитатель
3	Оформление информационных стендов: – «Подготовка к педсовету» – «Календарь знаменательных событий и памятных дат» – «Внимание контроль!» – «План работы ДОУ»	В течение года	Заведующий Воспитатель
4	Разработка и апробация методических материалов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Заведующий Воспитатель

Контрольная деятельность

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий Воспитатель
Готовность групп к новому учебному году	Тематический	Посещение групп	Сентябрь	Заведующий Воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Воспитатель Фельдшер ФАП

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий Воспитатель Фельдшер ФАП
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий Воспитатель
Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ. Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий Воспитатель
Состояние документации педагога. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, февраль, май	Заведующий Воспитатель
Контроль: Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Февраль	Заведующий Воспитатель
Соблюдение режима дня и организации работы	Оперативный	Анализ документации, посещение группы наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Воспитатель

Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий Воспитатель Фельдшер ФАП

III. Организационно-педагогическая работа Выставки детского творчества

Наименование	Срок	Ответственный
Мероприятия в учреждении		
Выставка «Осенний букет»	Сентябрь	Заведующий Воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Заведующий Воспитатель
Выставка «Зимняя сказка»	Декабрь	Заведующий Воспитатель
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Заведующий Воспитатель
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Заведующий Воспитатель
Выставка поделок «Весна-красна!»	Апрель	Заведующий Воспитатель
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Заведующий Воспитатель

Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Заведующий Воспитатель
День осени	Сентябрь	Заведующий Воспитатель
День пожилого человека	Октябрь	Заведующий Воспитатель

Осенний утренник «Разноцветная осень»	Октябрь	Заведующий Воспитатель
День народного единства	Ноябрь	Заведующий Воспитатель
Новый год и Рождество	Декабрь	Заведующий Воспитатель
День защитника Отечества	Февраль	Заведующий Воспитатель
Международный женский день	Март	Заведующий Воспитатель
День космонавтики	Апрель	Заведующий Воспитатель
День птиц	Апрель	Заведующий Воспитатель
День Победы	Май	Заведующий Воспитатель
Выпускной бал	Май	Заведующий Воспитатель

IV. Работа с родителями **Родительские собрания**

Родительские собрания		
Сентябрь	Общее родительское собрание №1: - Задачи работы ДОУ в новом учебном году; - Итоги подготовки к новому учебному году; - «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников». -Практические рекомендации «Как воспитать маленького патриота» -Консультация: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	Заведующий Воспитатель
Декабрь	Общее родительское собрание №2 Тема: «Предновогодние хлопоты» -Ознакомление родителей с изменениями размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в детских садах. - Участие родителей в подготовке Новогодних утренников (пошив костюмов, подготовка элементов украшения зала). -Пожарная безопасность во время празднования Нового года.	Заведующий Воспитатель

	- Советы «Как интересно провести Новогодние каникулы с детьми»	
Март	<p>Общее родительское собрание №3 Тема: «Роль игры при подготовке детей к школе».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с планом. - Доклад «Роль игры при подготовке детей к школе». - Формирование предпосылок к учебной деятельности у дошкольников» - Вопросы, которые касаются группы. - Решение собрания. 	Заведующий Воспитатель
Май	<p>Общее родительское собрание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы ДОУ за учебный год; 2.Здоровье детей в Ваших руках; 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду; 4. Отчёт о работе родительского комитета 	Заведующий Воспитатель

Общие мероприятия для родителей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатель
Консультирование по текущим вопросам (результаты диагностики, разное)	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатель
День открытых дверей	Апрель	Заведующий ДОУ Воспитатель
Подготовка раздаточного материала для родителей (памятки, брошюры)	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатель

V. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность
Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Инструктажи по антитеррористической безопасности на начало учебного года с работниками Учреждения	Август - сентябрь	Заведующий
2	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности: Вводного (с вновь принятыми работниками) Планового Внепланового	При поступлении на работу декабрь, май По распоряжениям вышестоящих организаций	Заведующий
3	Контрольные мероприятия по состояния ограждений, чердачных помещений	Январь, май, август	Заведующий
4	Контроль целостности входных дверей, замков, служебных, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Заведующий
5	Контроль соблюдения контрольно-пропускного режима	Ежедневно	Заведующий
6	Проведение учебной эвакуации «Действие сотрудников при обнаружении подозрительного предмета», «Действие сотрудников при захвате заложников, совершении террористического акта», «Действие сотрудников при поступлении угрозы в письменном виде», «Действие сотрудников при поступлении угрозы по телефону»	Октябрь, май	Заведующий
7	Обсуждение вопросов антитеррористической безопасности в Учреждении на общих собраниях	2 раза в год	Заведующий
8	Обновление информации по антитеррористической безопасности на стенах и сайте Учреждения	По мере необходимости	Заведующий
9	Разработка и корректировка локальных актов по антитеррористической безопасности	По мере необходимости	Заведующий

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Осуществление контроля за техническим обслуживанием и функционированием установки пожарной сигнализации и слаботочных систем, установленных в Учреждении	Первая неделя каждого месяца	Заведующий
2	Проведение учебных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников на случай возникновения пожароопасных ситуаций	1 раз в полгода	Заведующий
3	Обсуждение вопросов состояния пожарной безопасности в Учреждении на общих собраниях	2 раза в год	Заведующий
4	Осуществление контроля за содержанием основных, запасных выходов из помещений	Постоянно	Заведующий
5	Осуществление контроля за хранением ключей от запасных (эвакуационных) выходов, чердачных помещений	Постоянно	Заведующий
6	Осуществление контроля за функционированием световых табло по пожарной безопасности, установленных в Учреждении	Постоянно	Заведующий
7	Проведение инструктажей по пожарной безопасности: Вводного (с вновь принятыми работниками) Планового Внепланового	При поступлении на работу, декабрь, май, август-сентябрь По распоряжениям вышестоящих организаций	Заведующий
8	Обновление информации по мерам пожарной безопасности на стендах и сайте Учреждения	По мере необходимости	Заведующий
9	Разработка и корректировка локальных актов по пожарной безопасности	По мере необходимости	Заведующий
10	Обучение сотрудников ПТМ	1 раз в три года. при приеме на работу	Заведующий
11	Перезарядка огнетушителей	По мере необходимости	Заведующий
12	Контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях и территории Учреждении	Ежедневно	Заведующий

Хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Субботники	Май-июнь	Заведующий Работники ДОУ
2	Инвентаризация	Декабрь	Заведующий Работники ДОУ
3	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Работники ДОУ
4	Проведение самообследование и опубликование отчета	с февраля по апрель	Заведующий Работники ДОУ
5	Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий Работники ДОУ
6	Ремонт помещений, здания	Июнь – июль, по мере необходимости в течение года	Заведующий Работники ДОУ
7	Подготовка плана работы учреждения на 2022/2023	Июнь-август	Заведующий Работники ДОУ
8	Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года, согласно программы	Заведующий
9	Заседания административно-хозяйственного совета	еженедельно	Заведующий